

Service Advisor Carrosserie

ASN Carrosserie Autoschade Waas in SINT-NIKLAAS

🕒 Online sinds 6 dec. 2022 - Vaste Job

Functieomschrijving

Wij zoeken een enthousiaste medewerker die deel zal uitmaken van ons **CARROSSERIE TEAM**.

Als SERVICE ADVISOR ben je het eerste aanspreekpunt van onze klanten. Naast een vlot en vriendelijk contact aan onze receptiebalie, per telefoon en mail, verwerk je ook alle bijhorende administratie ordelijk en efficiënt.

Je zorgt voor het inplannen van de afspraken, de facturatie en afhandeling van klantendossiers. Daarbij ben je zeer oplossingsgericht bij eventuele klachten en houdt de klanten op de hoogte van de status van het werk.

We zijn op zoek naar een medewerker die graag klantencontact verzorgt, administratief sterk is, het hoofd koel kan houden, snel en oplossingsgericht kan denken.

Profiel

- Je bent sterk in contacten met klanten en bezit de nodige commerciële feeling.
 - Klantentevredenheid en servicegerichtheid staan bij jou hoog in het vaandel.
 - Je bent een administratieve topper die de handen uit de mouwen wil steken.
 - Naast een interesse voor auto's heb je idealiter al een relevante werkervaring als service advisor binnen onze sector. (garage en/of carrosserie)
 - Je werkt snel, doelgericht en bezit de nodige organisatorische tools.
 - Vlot navigeer je door MS office applicaties en bent bereid onze interne systemen te leren kennen.
- Ervaring met Incadea, Navision en/of Informex is een enorme plus.
- Je bent enorm stressbestendig, een echte multitasker, proactief en flexibel ingesteld.
 - Naast het zelfstandig organiseren en nauwkeurig uitvoeren van je taken op een efficiënte manier, werk je ook graag in teamverband.
 - Je bent woonachtig regio Sint-Niklaas en in het bezit van een rijbewijs.

Jobgerelateerde competenties

- Personen onthalen en hun vraag identificeren
- Briefwisseling registreren, sorteren, frankeren
- De toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen controleren
- Telefonische oproepen aannemen
Doorverbinden naar de gevraagde gesprekspartners
Een boodschap noteren
- Gegevens op computer raadplegen, invoeren of bijwerken (aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen, ...)

- Een gesprekspartner adviseren en bijstaan bij administratieve en dagdagelijkse aspecten
- Aanplakborden, informatie en bedrijfspubliciteit voor bezoekers actueel houden
- Personen informeren en doorverwijzen of begeleiden naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats
- De activiteiten van een team coördineren
- Kopiëren, klasseren, intikken, lay-out verzorgen, ... van documenten

Persoonsgebonden competenties

- Plannen en organiseren
- Creativiteit
- Communiceren
- Verantwoordelijkheid
- Resultaatgerichtheid
- Diversiteit
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Flexibiliteit
- Klantgerichtheid

Aanbod

Een voltijdse betrekking van onbepaalde duur.

Een boeiende job in een stevige bedrijvengroep binnen de automobielsector met een prettige werksfeer waar je inzet en motivatie gewaardeerd worden.

Je ontvangt een aantrekkelijk salaris, afhankelijk van je kennis en ervaring, aangevuld met de nodige extra-legale voordelen.

Plaats tewerkstelling

ASN Carrosserie Autoschade Waas
Europark-Oost 8 9100 SINT-NIKLAAS

Toon op kaart 

Vereiste studies

- 3de graad algemeen vormend secundair onderwijs (ASO3)
- gelijkwaardig door ervaring.

Werkervaring

- Minstens 2 jaar ervaring

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Rijbewijs

- B

Contract

- Vaste Job
 - Contract van onbepaalde duur
 - Voltijds
 - Dagwerk
-

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: lieven.simoens@imacar.be (<mailto:lieven.simoens@imacar.be>)

Contact: Dhr. Simoens Lieven

interim- en wervingskantoren: gelieve zich te onthouden

VDAB-vacaturenummer: 65829543

Online sinds: 2022-12-06

Deze functie staat open voor iedereen, ongeacht gender.

Niet alle vacatures zijn nagekeken door VDAB. VDAB is niet aansprakelijk voor de inhoud van de niet-nagekeken vacatures.

Heb je een opmerking over deze vacature? Meld het aan [VDAB](#).